



# OpenOffice Calc

## Utilisation avancée

Référence : calc-av

Durée : 2 jours

Objectifs : Créer, utiliser une base de données et acquérir l'ensemble des fonctionnalités en termes de calculs et d'analyses.

### 1) Base de données

- Les étapes de création d'une base de données
- Trier les données
- Utiliser les différents filtres (autofiltre, standard et spécial)
- Calculer des sous-totaux
- Validation de saisie et message d'erreur
- Les fonctions de calcul des bases de données (BDSOMME, BDMOYENNE, ...)

### 2) Les formulaires

- Définition
- Créer un formulaire
- Modifier un formulaire en mode conception

### 4) Le mode plan

- Création de votre plan
- Réduire ou développer un plan ou groupe

### 3) Analyse de données, le pilote de données

- Consolider des données
- Construire un tableau de synthèse et d'analyse
- Mise en forme et actualisation d'un tableau croisé dynamique
- Création d'une table de résultat

### 5) Manipuler outils et fonctions complexes

- Fonctions de recherche, logiques, financières et date
- Utiliser l'outil valeur cible
- Le gestionnaire de scénarios, création et utilisation

### 6) Travail de groupe et échange de données

- Protéger un document, un classeur ou des cellules
- Travail collaboratif
- Suivi des modifications
- Accepter ou refuser des modifications
- Export au format PDF